

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 40 «Подснежник»  
(МБДОУ Детский сад № 40)

ул. 50 лет Октября, 25

тел.: 8 (38471) 5-55-40

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад № 40  
Протокол № 4 от 31.05.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ Детский сад № 40  
Ю.В. Килина  
Приказ № 184/1 от 31.05.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАНИРОВАНИИ  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 40 «Подснежник»**

Осинниковский городской округ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ Детский сад № 40 «Подснежник» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373.
- Приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом от 28.02.2014 г. № 08 – 249 Министерство образования и науки РФ «Комментарии к Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» - постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01. 2021 г. № 2.
- Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» - постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28.
- Уставом МБДОУ Детский сад № 40.
- Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ.

1.2. Положение определяет систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы, структуру, порядок разработки и утверждения основной образовательной программы, реализуемой в учреждении.

1.3. Планирование в МБДОУ Детский сад № 40 подразделяется на:

- Календарное планирование образовательной деятельности в ДОУ – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств и методов;
- Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в ДОУ – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.

1.4. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ Детский сад № 40.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**2.1. Цель планирования в ДОУ:** организация целостного непрерывного, содержательного процесса.

Задачи: 1. Обеспечение выполнения ООП До ДОУ, АООП ДО ДОУ;

2. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса;

3. Обеспечение взаимодействия между педагогами МБДОУ Детский сад № 40.

## **3. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ПЛАНИРОВАНИЮ**

3.1. Календарное и перспективное планирование является неотъемлемой частью рабочей программы воспитателей и специалистов.

3.2. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год, на основе рабочих программ педагогов ДОУ.

3.3. Календарный план составляется на каждый день.

3.4. Календарное и перспективное планирование направлено на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

3.5. Календарный план - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.

3.6. Календарный и перспективный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.7. Календарный и перспективный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.8. Календарный и перспективный план воспитательно-образовательной работы должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников ДОУ;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.9. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности;

- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДООУ в течении дня для свободной - спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.10. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.11. Календарный и перспективный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.12. Календарный и перспективный план воспитательно-образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнить мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определение необходимых для этого деятельности.

#### **4. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и других видах деятельности).

4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности {непосредственно образовательная деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей}.

4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.5. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи — познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к сверстникам, усложнять правила, закрепить знание правил игры и пр.).

4.6. Учет конкретных педагогических условий возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей климата, времени года, погодных условий и т.д. (например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, деятельности по экологии).

4.7. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей Организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разно уровневые задания, игры разной степени сложности)).

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

5.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДООУ включает в себя:

- ✓ Комплексно-тематическое планирование
- ✓ Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД)
- ✓ Календарное планирование.

5.2. **Комплексно-тематическое планирование.**

5.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

5.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

5.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- ✓ Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- ✓ Решаемые педагогические задачи;
- ✓ Варианты итоговых мероприятий

5.2.5. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы и адаптированной основной образовательной программы ДООУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

5.2.6. Комплексно-тематическое планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДООУ.

### 5.3. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса

5.3.1. Составляется каждым педагогом.

5.3..2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

5.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми.

5.3.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.

осуществляется по всем основным направлениям развития

детей, по всем видам деятельности детей (ОД, совместная, самостоятельная).

5.3.5. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.3.6. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
- планирование ОД;
- планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
- планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности) -
- планирование вечерней прогулки.

5.3.7. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требования тематического плана. - режим дня.

5.3.8. В календарном плане отражается:

- ✓ Задачи на текущий месяц;
- ✓ Работа с родителями;
- ✓ Культурно-досуговая деятельность;
- ✓ Физкультурно-оздоровительный комплекс утренней гимнастики, работа по закаливанию,
- ✓ Индивидуальная работа с детьми;
- ✓ Сетка прогулок на месяц;
- ✓ Сетка режимных моментов;
- ✓ Комплексно-тематическое планирование группы;
- ✓ Планирование воспитательно-образовательной работы на каждый день, котором отражаются:
  - совместная образовательная деятельность в режимных моментах;
  - организация РППС для поддержки детской инициативы и для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы);
  - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
  - вся работа, связанная с формированием культурно - гигиенических навыков, норм поведения и навыков безопасного поведения;
  - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
  - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
  - работа, связанная с усвоением программного материала;

- индивидуальная работа с детьми планируется по всем разделам программы.

5.4. **Перспективное планирование** содержит ежемесячное описание ОД по всем образовательным областям.

5.4.1. Перспективный план разрабатывается педагогами на весь учебный год.

5.4.2. В перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, в зависимости от внесения таких дополнений и изменений в ООП ДО ДОУ, АООП ДО ДОУ, Рабочую программу педагога и Годовой план работы МБДОУ Детский сад № 40.

5.4.3. Перспективное планирование НОД должно отражать:

- Месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- Интегрирующие темы недель, месяца;
- Наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности;
- Решаемые педагогические задачи;
- Виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения;
- Учебно-методическое обеспечение.

5.4.4. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

5.4.5. Перспективное планирование НОД должно иметь титульный лист.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЛАНИРОВАНИЯ**

5.1. Оформление **Календарного плана**:

- основные разделы в печатном варианте (шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12-14).

5.2. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ.

5.3. Титульный лист –

- ✓ Название ДОУ вверху титульного листа;
- ✓ Посередине название плана: «Календарный план образовательной деятельности с детьми \_\_\_\_\_ группы на 202\_-202\_ учебный год»;
- ✓ ФИО педагогов
- ✓ Внизу титульного листа: название города и год.

5.4. Последующие листы содержат:

- ✓ годовые задачи ДОУ на учебный год;
- ✓ режим дня возрастной группы;
- ✓ сетка НОД возрастной группы;
- ✓ список детей возрастной группы на 01.09 текущего года;
- ✓ планирование деятельности по образовательным областям на 4 недели;
- ✓ работа с родителями в соответствии с перспективным планированием.

5.5. Календарный план пишется согласно комплексно - тематическому планированию, каждый день недели носит своё название.

5.6. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием дней недели.

5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); тема; источник методической литературы (для молодых специалистов: тема, цель, методы, приемы, вопросы, оборудование необходимое для организации детской деятельности, источник методической литературы).

5.8. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, наблюдений, утренней гимнастики, пальчиковой гимнастики, бодрящей гимнастики, комплексы

корректирующей гимнастики после сна и т. п., составленных воспитателями групп и специалистами ДОУ.

5.9. При наличии картотеки разрешается замена полной записи целями и задачами мероприятий на краткую запись с указанием номера карточки или страницы.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Планирование является обязательным документом педагогов.

6.2. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность воспитатель.

6.3. Контроль календарного планирования осуществляется, старшим воспитателем ДОУ 2 раза в месяц (на последней странице, фиксируется дата проверки, цель и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит педагогов ДОУ и следит за их выполнением).

6.4. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового





**Комплексно-тематическое планирование**

<b>Месяц</b>	<b>Период</b>	<b>Тема</b>	<b>Развернутое содержание работы</b>
Сентябрь	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
Октябрь	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
Ноябрь	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
Декабрь	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
Январь	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
Февраль	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
Март	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		

	4 неделя		
Апрель	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
Май	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		

**Календарное планирование**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №40 «Подснежник»

**КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

с детьми \_\_\_\_\_ группы

на 202\_ – 202\_ учебный год

Воспитатели: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Осинниковский городской округ, 202\_

**Задачи на месяц:**

---



---



---

**Работа с родителями**

---



---



---

**Культурно – досуговая деятельность**

---



---



---

**Физкультурно-оздоровительный комплекс**

Название мероприятия	1-2 неделя	3-4 неделя
Физкультурно – оздоровительная работа		
Закаливание		
Воспитание культурно-гигиенических навыков		
Культурные навыки поведения		
Физминутки и паузы		

Утренняя гимнастика	<b>1 комплекс.</b>	<b>2 комплекс.</b>
Становление ценностного отношения к здоровью и жизни человека. Представления о здоровье.*		

\* **Форма работы:** Игра. Ситуативный разговор. Беседа. Рассказ. Чтение. Игровая беседа. Интегративная детская деятельность. Проблемная ситуация.

**Цель:** \_\_\_\_\_

### Воспитательно-развивающий комплекс

<b>Трудовое воспитание (задача месяца)**</b>		
Самообслуживание	Хозяйственно-бытовой	Труд в природе
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>		
Приобщение к элементарным и общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми - 15 мин (в т.ч. моральным)*	<b>1 – 2 неделя</b>	<b>3 – 4 неделя</b>
Формирование первичных личностных, семейных, гендерных представлений, представлений об обществе, стране, мире*		
Нравственное воспитание		
Сенсорное воспитание		

\* **Форма работы:** Игры. Чтение. Беседы. Наблюдения. Педагогические ситуации. Игровые упражнения. Индивидуальные игры. Совместные с воспитателем игры. Совместные со сверстниками игры.

\*\* **Форма работы:** Совместные действия. Наблюдения. Поручения. СДВД (совместная деятельность взрослого и детей) тематического характера. Беседа. Чтение. Рассмотрение.

### Индивидуальная работа с детьми

День недели	Направлением развития			
1 неделя				
2 неделя				
3 неделя				
4 неделя				

### Сетка прогулок

Виды деятельности	Наблюдение в природе	Игровая деятельность	Индивидуальная двигательная деятельность
		Подвижные игры: Дидактические игры: Игровые упражнения:	
		Подвижные игры: Дидактические игры: Игровые упражнения:	
		Подвижные игры: Дидактические игры: Игровые упражнения:	
		Подвижные игры: Дидактические игры: Игровые упражнения:	

## Игровая деятельность

1.

Дни недели	Сюжетно-ролевые, режиссёрские игры (название)	Театральная деятельность. Игра драматизация (тема)	Дидактические игры (тема)

2.

Дни недели	Подвижные, хороводные игры (в помещении)	Строительные и конструктивные игры	Ознакомление с художественной литературой (чтение, заучивание, пересказывание или рассказ)

Задачи сюжетно-ролевой игры: \_\_\_\_\_

Задачи дидактических игр: \_\_\_\_\_

Задачи театрализованной деятельности: \_\_\_\_\_

Задачи подвижных и хороводных игр: \_\_\_\_\_

Задачи строительно-конструктивных игр: \_\_\_\_\_

## ПЛАНИРОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (на день)

Тема \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Итоговое мероприятие \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Ответственный за проведение итогового мероприятия \_\_\_\_\_

ДЕНЬ	Режим	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организация предметно-пространственной развивающей среды для поддержки детской инициативы (уголки самостоятельной активности)
		Групповая, подгрупповая	Поддержка индивидуальности ребенка	Образовательная деятельность в режимных моментах	
<u>понедельник</u>	<b>Утро:</b> игры, дежурство, индивид. работа, поручения, утр. гимнастика, КГН, <b>завтрак,</b> игры.				
	<b>Организовано образовательная деятельность</b>				
	Игры, подготовка к прогулке. <b>Прогулка:</b> игры, наблюдения, труд, индивидуальная работа, физкультурно-оздоровительная работа.				
	Возвращение с прогулки, КГН, <b>обед,</b> работа перед сном				
	<b>II пол. дня :</b> оздоровит. и закалив. процедуры, КГН, <b>полдник,</b> игры самост. деятельность детей, досуги, кружки инд. работа				



	Подготовка к прогулке,				
	Вторая прогулка				
	Вечер: подготовка к ужину, ужин, игры,				
	Самостоятельная деятельность Уход домой				
	Взаимодействие с родителями	<u><i>I половина дня</i></u>			
		<u><i>II половина дня</i></u>			

## Перспективное планирование

Месяц: _____					
Темы недель: 1 неделя – .		2 неделя		3 неделя – .	4 - неделя –
	<i>Познавательное развитие</i>			<i>Речевое развитие</i>	
	Ознакомление с миром природы; с предметным окружением и явлениями общественной жизни		<i>ФЭМП</i>		Развитие речи
1 неделя	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>		<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>		<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>
2 неделя	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>		<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>		<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>
3 неделя	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>		<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>		<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>
4 неделя					
Месяц: _____					
1 неделя – 2 неделя - ; 3 неделя – 4 - неделя –					
	<i>Художественно – эстетическое развитие</i>		<i>Физическое развитие</i>		<i>Социально-коммуникативное развитие</i>
	<i>Рисование</i>	<i>Лепка/Аппликация</i>			<i>Формирование основ безопасности</i>
1 неделя	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>		<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>
2	<b>Тема НОД:</b>	<b>Тема НОД:</b>	<b>Тема НОД:</b>		<b>Тема НОД:</b>

	<b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>	<b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>	<b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>	<b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>
3 неделя	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>
4 неделя	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>	<b>Тема НОД:</b> <b>Задачи:</b> 1. 2. 3. <b>Литература:</b>

Верно  
Всего, прошито и скреплено печатью  
*18 (восемнадцать)* лист.  
(страниц *36 (тридцать шесть)*)  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад № 40

*Ю.В. Килина*  
« *31* » *05* 2022г.

