

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 40 «Подснежник»
(МБДОУ Детский сад № 40)

ул. 50 лет Октября, 25

тел.: 8 (38471) 5-55-40

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 40
Протокол № 2 от 12.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Детский сад № 40
Ю.В. Килина
Приказ № 299 от 12.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 40 «Подснежник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – РПВ ДО) МБДОУ Детский сад № 40.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 40 (далее рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники учреждения в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 40.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ Детский сад № 40 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО учреждения, не противоречащего ФГОС ДО.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

1) осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

2) запрашивать у работников ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

3) при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

1) за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и

- календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- 2) разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
 - 3) соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - 4) соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ДООУ.
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ДООУ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет родителей ДООУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей ДООУ.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ДООУ.
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Верно
Всего прошито и скреплено печатью
3 (три) ЛИСТ.
(страниц 6 (шесть))
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 40
Ю.В. Килина
« 12 » Октября 2020г.

