

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ Детский сад № 40  
Ю.В.Килина  
Приказ № 386/1 от 30.12.2020

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Детский сад № 40**  
**на 2021 - 2022 года**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

**Задачи:**

1. создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
2. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт ДОУ).

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере необходимости	Заведующий
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	постоянно	Заведующий
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий
1.5.	Предоставление руководителем сведений о муниципальном задании, о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	декабрь 2021г и 2022г ежегодно	Заведующий
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях	по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих	по факту выявления	воспитатель

	педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	выявления	
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий делопроизводит.
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель; представители общего собрания трудового коллектива
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и официальном сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - основные сведения об учреждении; - план по антикоррупционной деятельности.	постоянно	Ст. воспитатель
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива
2.7.	Работа с родительским комитетом (отчёты заведующего перед родителями воспитанников)	по требованию	Заведующий
2.8.	Отчет по плану работы	1 раз в год	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	периодически	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	раз в квартал	заведующий
3.4.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и	в течение года • по плану	Ст. воспитатель, воспитатели

	обязанностями.		
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно, на сайте ДОУ	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию	июнь-август	Заведующий, ответственный за ведение сайта
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	по мере выявления	Администрация ДОУ
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	по мере выявления	Администрация ДОУ