

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 40 «Подснежник»
(МБДОУ Детский сад № 40)

ул. 50 лет Октября, 25

тел.: 8 (383)471 5 55 40

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 40
Протокол № 4 от «31» мая 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Детский сад № 40
Ю. В. Килина
Приказ № 84/1 от «31» мая 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ
ВОСПИТАННИКОВ
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО**

Осинниковский городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 40 «Подснежник» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом Учреждения;
- Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- Кодексом профессиональной этики педагога Учреждения.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников, посещающих Учреждение, в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО: обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;
- вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;
- создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;
- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;
- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

3. Организация взаимодействия

Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитие диалогических отношений «семья-ребенок-педагог»

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;

- изучение и диагностика семей воспитанников;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

3.3.1. *Информационно-аналитическое.*

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы

3.3.2. *Просветительское.*

Цель: обогащение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

3.3.3. *Наглядно-информационное.*

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам образования, развития и воспитания воспитанников.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

3.3.4. *Практико - ориентированное.*

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

Работа по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется ежегодным планом работы Учреждения с родителями и является частью годового плана.

4. Права и обязанности участников взаимодействия

Участниками взаимодействия являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанники, педагогические работники Учреждения.

Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, Уставом, данным положением.

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за воспитанником, проблемам воспитания, развития и адаптации воспитанника в Учреждении;
- на получение практической помощи в организации занятий с воспитанниками дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания . несовершеннолетних обучающихся

4.2. Учреждение имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- на внесение новых направлений и форм взаимодействия во взаимодействия с семьями воспитанников в связи с интересами и потребностями родителей.

4.3. Учреждение обязано:

- организовать работу с семьями воспитанников в соответствии с планом, утвержденным заведующим и учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

5. Общие подходы к педагогическому сопровождению развития несовершеннолетнего обучающегося

5.1. Общие требования к педагогическому сопровождению развития воспитанника:

- наличие у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся представлений об основной образовательной программе дошкольного образования;
- своевременное информирование родителей о соответствии развития воспитанника задачам, поставленным в основной общеобразовательной программе дошкольного образования по основным линиям развития;
- информирование родителей о результатах освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основе системообразующих принципов в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

5.2. Формы информационного взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по основным линиям развития воспитанника:

5.2.1. *Физическое развитие:*

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Основной образовательной программы дошкольного образования, ознакомление с критериями оценки здоровья детей;
- персонализация передачи информации о здоровье ребенка через разнообразные средства («Паспорт здоровья ребенка», индивидуальные беседы и др.) ;
- проведение «Дня здоровья» и совместных физкультурных праздников;
- создание специальных стендов.

5.2.2. *Познавательное развитие и речевое развитие:*

- ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся основными показателями речевого развития детей (звуковая культура речи, фонетическая, грамматическая, лексическая сторона речи, связная речь) ;
- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся результатов обследования познавательного и речевого развития детей при их личной встрече с педагогами или через Интернет;

- проведение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обследования речи детей и их математического развития с помощью специальных тетрадей на печатной основе;
- расширение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся кругозора детей посредством чтения по рекомендованным спискам произведений художественной литературы и участия в литературных, математических и других праздниках;
- участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в игротеках;
- просмотр видео - и прослушивание аудиоматериалов, связанных с познавательным, речевым развитием детей.

5.2.3. Социально – коммуникативное развитие:

- ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с основными показателями социального развития детей;
- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся результатов обследования социально - личностного развития детей при их личной встрече с педагогами или через Интернет.

5.2.4. Художественно - эстетическое развитие:

- использование стендов, стеллажей для демонстрации работ по рисованию и лепке с последующим индивидуальным комментированием результатов детской деятельности;
- демонстрация фотоматериалов с изображением результатов детской продуктивной деятельности с последующим индивидуальным комментированием результатов;
- организация квартальных выставок детских работ по свободной (самостоятельной) деятельности;
- организация Интернет - выставок с детскими работами.

5.3. Информация, транслируемая родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся

5.3.1. Общая информация - информация о режиме работы Учреждения, планируемых мероприятиях, содержании нормативно-правовых, программно-методических материалов и др.

5.3.2. Индивидуальная информация - конфиденциальная информация, получаемая педагогами в результате обследования ребенка в соответствии с требованиями, сформулированными в части основной общеобразовательной программы.

5.4. Способы передачи информации

Передача информации производится в знаковой (символьной и графической, аудиовизуальной и устной словесной форме, через сеть Интернет.

5.4.1. Знаковые виды коммуникаций, относящимися к коллективу родителей (законных представителей):

- единый и групповой стенды;
- плакаты различной тематики (противопожарная, санитарная, гигиеническая, психолого - педагогическая и др.);
- папки, листовки, памятки, буклеты, бюллетени;
- стеллажи для демонстрации детских работ по лепке и небольшим конструкций;
- баннеры.

5.4.2. Знаковые виды коммуникаций, обеспечивающими индивидуальное взаимодействие с родителями (законными представителями):

- паспорт здоровья;
 - дневник достижений;
 - специальные тетради с печатной основой;
 - портфолио;
- 5.4.3. Аудиовизуальные способы передачи информации:
- просмотр видео - и прослушивание аудиоматериалов, связанных с познавательным и речевым развитием детей;
 - документальные видеофильмы с записью занятий, праздников и других воспитательно - образовательных мероприятий;
 - радиотрансляция;
 - учебные видеофильмы.
- 5.4.4. Устные словесные формы передачи информации коллективу родителей:
- родительские собрания, встречи, «круглые столы» и пр.;
 - проведение открытых мероприятий и совместных праздников
- 5.4.5. Устные словесные формы индивидуального взаимодействия с родителями (законными представителями):
- ежедневные непосредственные контакты педагогов с родителями (законными представителями);
 - проведение неформальных бесед о детях или запланированных встреч;
 - общении по телефону или через сеть Интернет.

6. Показатели эффективности взаимодействия

6.1. Показателями эффективности взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников являются:

- удовлетворенность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся деятельностью Учреждения;
- профессиональная компетентность педагогов;
- положительная динамика развития личностных качеств воспитанников.

6.1.1. *Удовлетворенность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся деятельностью Учреждения:*

- удовлетворенность результатами педагогической деятельности Учреждения;
- удовлетворенность взаимодействием с административным, педагогическим, обслуживающим персоналом;
- активное участие в жизнедеятельности Учреждения;
- желание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оказывать помощь детскому саду в решении уставных задач.

6.1.2. *Профессиональная компетентность педагогов - компетенции:*

- в области постановки целей и задач педагогической деятельности;
- в области мотивации воспитанников на осуществление воспитательно-образовательной деятельности;
- в области обеспечения информационной основы деятельности;
- в области реализации программы и принятия педагогических решений;
- в области организации воспитательно-образовательной деятельности;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- отношения с воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогическая рефлексия;
- публичность;
- энергомичность в работе.

6.1.3. Динамика развития личностных качеств воспитанников:

- положительные результаты мониторинга личностной и учебной успешности каждого воспитанника;
- достаточный уровень развития интегративных качеств выпускника;
- активное участие воспитанников в выставках, смотрах, конкурсах;
- удовлетворенность воспитанника своим статусным местом в группе;
- достаточный уровень социализации, открытость для общения;
- желание и умение применять полученные знания в игровой, продуктивной и других видах деятельности;
- в большей степени положительный эмоциональный фон на протяжении пребывания в детском саду, ясно выраженное желание посещать его;
- проявления экологического типа мышления, активной жизненной позиции, выраженный познавательный интерес;
- проявление качеств, направленных на созидание, сопереживание, поддержку.

6.2. Используемые методы для выявления эффективности взаимодействия:

- индивидуальные беседы;
- опрос;
- анкетирование;
- наблюдения;
- анализ совместной деятельности;
- анализ мониторинговых исследований.

6.3. На основании анализа показателей эффективности взаимодействия в конце учебного года определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.

7. Заключительные положения.

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Верно

Всего прошито и скреплено печатью

7 (семь)

лист.

(страниц 14 (четырнадцать))

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 40

Ю.В. Килина

«21» 40 мая 2022г.

