

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 40 «Подснежник»  
(МБДОУ Детский сад № 40)

ул. 50 лет Октября, 25

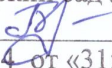
тел.: 8 (38471) 5-55-40

**ПРИНЯТО**

на Общем родительском собрании

МБДОУ Детский сад № 40  
Протокол № 2 от «31» мая 2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Педагогического совета  
МБДОУ Детский сад № 40  
 О.Н. Бородина  
Протокол № 4 от «31» мая 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ Детский сад  
№ 40 

Ю.В. Килина  
Приказ № 184/1 от «31» мая 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад № 40 «Подснежник»

Осинниковский городской округ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса РФ, статьями 32, 45, 47 Закона РФ «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 (ред. от 15.09.2008) и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 40 «Подснежник» (в дальнейшем - Учреждение).

1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Учреждение может вести приносящую доход деятельность предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.6. Учреждение предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения воспитательно-образовательных потребностей населения и организаций, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития воспитанников, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для подготовки воспитанников к дальнейшему обучению в общеобразовательных учреждениях.

1.7. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим положением, если:

- оно имеет лицензию на соответствующий вид деятельности, если наличие лицензии является обязательной для осуществления данного вида деятельности;
- Уставом Учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

1.8. Дополнительные платные образовательные услуги или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг Учреждением.

1.10. В настоящем положении используются следующие определения:

**"потребитель"** - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

1.11. Учредитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

1.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности**

2.1. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей (не посещающих Учреждение) к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях;
- присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, в вечернее время – после 19.00 часов;
- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию;
- создание секций, групп физкультурной направленности (гимнастика, аэробика, ритмика).

## **3. Порядок осуществления приносящей доход деятельности**

3.1. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение:

3.1.1. Создает условия для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры об оказании услуг.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Составляет смету расходов.

3.1.4. Приказы, об организации конкретных услуг в Учреждении, издает заведующий Учреждением, в которых определяется:

- перечень услуг, организуемых Учреждением;
- ответственность лиц;
- состав участников;
- привлекаемый состав работников, а также порядок оплаты труда;

- смету расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

Для организации дополнительных платных образовательных услуг дополнительно утверждается расписание занятий, образовательная программа, график работы, учебный план.

3.2. Программа дополнительных образовательных услуг рассматривается и принимается Советом Учреждения и утверждается приказом заведующего.

3.3. Заведующий Учреждением обязан до заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг предоставить потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. На стенде Учреждения размещается следующая информация:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, копии лицензий на право ведения образовательной (медицинской) деятельности, а также наименования, адреса и телефон органов, их выдавших;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных и иных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных и иных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок оказания дополнительных услуг;
- е) устав Учреждения;
- ё) адрес и телефон учредителей Учреждения;
- ж) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- з) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- и) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при осуществлении приносящей доход деятельности, в том числе при организации платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

3.6. При организации дополнительных платных образовательных услуг Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Заведующий или лицо, назначенное приказом заведующего, осуществляют контроль за качеством оказываемых образовательных услуг.

3.7. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя.

3.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.9. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.10. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учреждением. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.11. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть заключенный договор.

3.12. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

3.13. При осуществлении приносящей доход деятельности сохраняется установленный режим и объем работы Учреждения, обеспечивающий доступность и качество оказания образовательных услуг населению в рамках соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, а также образовательных стандартов, устанавливаемых в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.14. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет заведующий Учреждением.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Тарифы на все виды приносящей доход деятельности, организуемой Учреждением, утверждаются правовыми актами мэрии города Новосибирска.

4.2. Оплата товаров, работ и услуг, предоставляемых Учреждением в рамках приносящей доход деятельности, производится плательщиком в безналичной форме.

4.3. Оплата по договорам вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

4.4. Расходы на оплату труда работников, занятых организацией приносящей доход деятельности, не должны превышать 65% от суммы доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, включая начисления на оплату труда. При этом не более 40% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работников, оказывающих содействие в приносящей доход деятельности. Оставшиеся средства направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, развитие Учреждения в рамках утвержденной сметы расходов.

4.5. Учреждение обязано представлять в управление образования информацию о результатах приносящей доход деятельности Учреждения в сроки и по формам, установленным вышестоящими органами.

#### **5. Руководство и кадровое обеспечение**

5.1. Общее руководство приносящей доход деятельностью осуществляет заведующий Учреждением. Заведующий правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются приказами заведующего.

5.2. Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должности.

#### **6. Разрешение споров и разрешение претензий**

6.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к заведующему либо ответственному должностному лицу, назначенному приказом заведующего Учреждением.

6.2. Заведующий либо ответственное должностное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

6.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителей права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования Общим собранием трудового коллектива, принятия Советом Учреждения и утверждения приказом заведующего Учреждением.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются, принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Положения.

Верно

Всего прошито и скреплено печатью

7 (семь)

лист.

(страниц 14 (четырнадцать))

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 40

Ю.В. Килина

« 31 »

мая

2022г.

